



Zamawiający:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej
w Gołdkowie**



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: art. 275 pkt 1 - tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zorganizowanie grupowej mobilności edukacyjnej uczniów Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie**

Zatwierdziła:

(-) DYREKTOR

*Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Gołdkowie*

mgr Ewa Leszczyńska



Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie, Gołdkowo 41G, 06-120 Winnica, woj. mazowieckie, NIP: 5681377233, REGON: 000861860, tel. 23 691 40 73, e-mail: sekretariat@zsgoladkowo.eu, strona internetowa Zamawiającego: <https://www.zsgoladkowo.eu/>

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-03ab99ad-4b63-4cbe-9be4-1b43fa01e36e>

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie grupowej mobilności edukacyjnej uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie.
2. Przedmiot zamówienia polega na kompleksowej realizacji usługi obejmującej zapewnienie biletów lotniczych wraz z bagażem rejestrowanym do 20 kg dla wszystkich uczestników z portu lotniczego: Warszawie - Chopin lub Warszawa - Modlin (oraz z Malagi do Warszawy tj. w obie strony), zapewnienie transportu z lotniska w Maladze do miejsc zakwaterowania, zakwaterowanie, wyżywienie, organizację praktyk oraz realizację programu kulturalnego, zapewnienie biletów komunikacji miejskiej. Usługą objętych będzie 28 uczestników (26 uczestników oraz 2 opiekunów).
3. Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo określony został w **załączniku nr 5 do SWZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 223 000,00 zł brutto.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ nie wpłynęłoby to na podniesienie efektywności i dostępności zamówienia. Najkorzystniejszym, z punktu widzenia organizacyjnego i ekonomicznego, rozwiązaniem jest świadczenie usług przez tego samego Wykonawcę. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zapewnieniu transportu, noclegu i wyżywienia grupy uczniów z jednej szkoły. W przypadku podziału zamówienia na części, każdy z Wykonawców musiałby dostosować się pod względem organizacyjnym do pozostałych Wykonawców, co wiązałoby się z łączną wyższą ceną wszystkich części zamówienia w porównaniu do kosztu jednego zamówienia. Ponadto podział zamówienia na części powodowałby trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a co za tym idzie istniałoby zagrożenie prawidłowej



realizacji całości zamówienia. Zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający **przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje na temat zaliczek zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załączniki Nr 4 do SWZ**.

10. Zamówienie dofinansowane jest ze środków pochodzących z programu ERASMUS+. Nr akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095264. Nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET-000312900.

11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod:

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

Dodatkowe kody CPV:

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia 25.04.2026 r. - 10.05.2026 r. (czas wyjazdu wynosi 14-16 dni), w tym:

- 1) bilety lotnicze wylot 25 lub 26 kwietnia 2026 r. - powrót 9 lub 10 maja 2026 r. dla 28 uczestników;
- 2) zakwaterowanie i wyżywienie od 25/26.04.2026 r. - 9/10.05.2026 r. – 14-16 noclegów, wyżywienie w dniu 25/26.04.2026 r. oraz w dniu 9/10.05.2026 r. w zależności od transferu z i na lotnisko;
- 3) organizacja praktyk od 27.04.2026 r. - 01.05.2026 r. i 04.05.2026 r. - 08.05.2026 r. – 10 dni praktyk.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Środki naprawcze (*self-cleaning*).
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretnie środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,



- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
4. Zamawiający na mocy art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie,
 - b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Opis warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych lub jest organizatorem turystyki lub przedsiębiorcą



ułatwiającym nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 8 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

- c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie,
 - d) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
Opis warunku:
 - dotyczącej Wykonawcy:
Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.
 - dotyczącej osób:
Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 oraz 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
Nie dotyczy – Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie wskazane powyżej stanowi dowód potwierdzający, brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert;
 - 2) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SWZ**.
(*UWAGA: dotyczy sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia*)
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego Rozdziału składają odrębnie:
 - 1) **Wykonawca**;
 - 2) **każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;



3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi według formuły: „spełnia - nie spełnia”.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. **Podmiotowe środki dowodowe:**
 - 1) Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 3 SWZ.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp jest podmiotowym środkiem dowodowym w zakresie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 3 SWZ oraz braku podstaw wykluczenia.
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 4) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 budzi wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-03ab99ad-4b63-4cbe-9be4-1b43fa01e36e>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).



4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-03ab99ad-4b63-4cbe-9be4-1b43fa01e36e
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zsgoladkowo.eu (nie dotyczy składania ofert).
18. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
 - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 6) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 8) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 - 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
 - 10) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.



- 11) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 12) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

Rozdział 12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Anna Kwiatkowska, tel. 23 691 40 73, 23 691 40 93, e-mail: sekretariat@zsgoladkowo.eu.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz podpisuje go odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 7 SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz „Oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą¹.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale 13 ust. 9 i 14 SWZ.



wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. **Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;.
13. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem



osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa Rozdziale 13 ust. 12 pkt 6, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- w przypadku oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 13 ust. 12 pkt 6, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

6) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem 8 SWZ.



- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Rozdział 14. Termin składania ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **12.02.2026 r. do godz. 09:00.**

Rozdział 15. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert **tj. 12.02.2026 r. godz. 09:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **13.03.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest cena brutto wynikająca z Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę oferty należy określić w oparciu o kalkulację cenową zamieszczoną w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Cenę brutto wyliczoną w kalkulacji cenowej Wykonawca przeniesie do pkt 1 Formularza oferty.



3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kalkulacji cenowej wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kalkulacji cenowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kalkulacji cenowej.
5. **Wykonawca, dokonując kalkulacji ceny swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z uwzględnieniem założenia aby cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie były rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i uwzględniały wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ dotyczące sposobu wykonania usługi, z zastrzeżeniem ust. 6.**
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
7. Cena oferty obejmuje procedurę VAT marża. Podstawa prawna: art.119 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający przyjmie oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.
9. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich i należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
11. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę – rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Rozdziale.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

- **Kryterium „Cena” – waga 60%**
- **Kryterium „Organizacja dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi” – waga 40%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 3.1. Opis kryterium „Cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:



$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 60 \text{ pkt} \right)$$

gdzie:

- C** – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;
C_{min} – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana spośród nieodrzuconych ofert;
C_{ob} – cena brutto jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.2. Opis kryterium „Organizacja dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi” (W), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „Organizacja dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu ofertowym w zakresie zorganizowania dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi.

Wymagania dla dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi:

- organizacja (sobota lub niedziela)
- zapewnienie transportu Uczestnikom z miejsca zakwaterowania do miejsca wycieczki oraz z miejsca wycieczki do miejsca zakwaterowania,
- bilety wstępu na katamaran,
- długość rejsu min. 60 minut,
- rejs z widokiem na panoramę miasta,
- zorganizowanie spaceru po mieście.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższych zasad:

- TAK - organizacja dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi – 40 pkt.
- NIE - brak organizacji dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi – 0 pkt.

W przypadku nie zadeklarowania w Formularzu ofertowym żadnej z ww. możliwości Zamawiający do oceny oferty, przyjmie wariant NIE - brak organizacji dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi, a w kryterium „Organizacja dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi” zostanie przyznane 0 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40,00 punktów.

3.3. Łączna suma uzyskanych punktów z wszystkich kryteriów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty, obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P_c = C + W$$

Gdzie:

P_c - całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę;

C - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Cena”;

W - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Organizacja dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi”.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy



- są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 128 ust. 4 oraz art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące Podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w druku Formularza oferty, z podaniem czynności, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z określeniem przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o którym mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych Podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące Podwykonawców reguluje załączony do SWZ wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych lub dokumentu potwierdzającego, że jest organizatorem turystyki lub przedsiębiorcą ułatwiającym nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 8 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
7. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca powinien przedstawić:



- a) pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział 22. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;



- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział 24. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.



Rozdział 25. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 26. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Rozdział 29. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Prowadzącym postępowanie a Wykonawcą, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

Rozdział 30. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 31. Informacja dotycząca zwrotu kosztów w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

Rozdział 32. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia związane z pracą administracyjno-biurową, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
2. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w tym: sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział 33. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

Rozdział 34. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.



Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

Rozdział 35. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

Rozdział 36. Wymóg lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 37. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział 38. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwanym RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie, Gołdkowo 41G, 06-120 Winnica, e-mail: sekretariat@zsgoladkowo.eu
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się telefonicznie, nr tel. 23 691 40 73 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: sekretariat@zsgoladkowo.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



- 7) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu, niż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 39. Wykaz załączników do SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie na podstawie art. 125 ust.1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3.	Załącznik nr 3	Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
4.	Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy
5.	Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia



Zamawiający:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie
Gołdkowo 41G
06-120 Winnica**

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

NIP/PESEL:

REGON:

Wykonawca reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres):

.....

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców:

.....
.....
.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres: e-mail:	

Rodzaj Wykonawcy	Wskazać odpowiedź w odpowiednim wierszu [TAK* / NIE*]
mikroprzedsiębiorstwo	
małe przedsiębiorstwo	



średnie przedsiębiorstwo	
jednoosobowa działalność gospodarcza	
osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	
inny rodzaj niż wskazane powyżej	

(należy wskazać właściwe)*

Uwaga:

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:
Zorganizowanie grupowej mobilności edukacyjnej uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym we wzorze umowy) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:** _____ **PLN**

słownie złotych: _____

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Cena netto [zł]	
Kwota podatku VAT	Procedura VAT marża. Podstawa prawna: art.119 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
Cena brutto [zł]	

2. **ZOBOWIĄZUJEMY się do organizacji dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi**
TAK / NIE*

(Kryterium oceny ofert. Należy zaznaczyć TAK lub NIE).

Dokumenty załączone do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oświadczamy, że:

3. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. Podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;



6. Zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia;
7. Akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą;
8. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy jeśli jest już znany):

***W przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.**

Uwaga: Zamawiający przypomina, że poniższy punkt należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust.2 ustawy: "W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane." Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 8 Formularza Oferty.

Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

10. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust.2 oświadczamy, że wybór naszej oferty:

- ☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie
- (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku). *

lub

- ☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *
- *) zaznaczyć właściwe**

Brak wskazania i niewypełnienia powyższych pól, Zamawiający przyjmie za podanie informacji, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy.

11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach
(wypełnić jeżeli dotyczy)
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania (do oferty należy dołączyć dokument, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

12. Dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp jest (wypełnić jeśli dotyczy):



(imię i nazwisko pełnomocnika)

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia dotyczącą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
e-mail:	

13. Oświadczamy, że nie będziemy wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
14. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:

☐ <https://ems.ms.gov.pl>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć właściwe)

Świadomi odpowiedzialności karnej (z art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

Uwaga!

Formularz po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z:

zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.



Zamawiający:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie
Gołdkowo 41G
06-120 Winnica**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zorganizowanie grupowej mobilności edukacyjnej uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 8 SWZ.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



2. Wykazanie przez Wykonawcę, że podjęte środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia z postępowania:

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) - jeśli dotyczy.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie art., to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

1.,
2.,
3.,

(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

**wypełnić jeśli dotyczy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z: zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.



Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie
Gołdkowo 41G
06-120 Winnica**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH
WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zorganizowanie grupowej mobilności edukacyjnej uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie**

oświadczam, że:

1.(nazwa Wykonawcy)
wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia
2.(nazwa Wykonawcy)
wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia

*Powyższe oświadczenie należy złożyć w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Uwaga!

oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.



WZÓR - UMOWA Nr

zawarta w Gołdkowie, w dniu 2024 roku, pomiędzy:
Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie, Gołdkowo 41G, 06-120 Winnica, NIP: 5681377233, REGON: 000861860, reprezentowanym przez:

Ewę Leszczyńską – Dyrektora
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,
reprezentowanym/ą przez:

..... -,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zorganizowanie grupowej mobilności edukacyjnej uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie** w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie grupowej mobilności edukacyjnej uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie. Mobilność jest realizowana w związku z realizacją projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000312900 w ramach programu ERASMUS+. Nr akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095264.
2. Przedmiot zamówienia polega na kompleksowej realizacji usługi obejmującej zapewnienie biletów lotniczych wraz z bagażem rejestrowanym do 20 kg dla wszystkich uczestników z portu lotniczego: Warszawie - Chopin lub Warszawa - Modlin (oraz z Malagi do Warszawy tj. w obie strony), zapewnienie transportu z lotniska w Maladze do miejsc zakwaterowania, zakwaterowanie, wyżywienie, organizację praktyk oraz realizację programu kulturalnego, zapewnienie biletów komunikacji miejskiej. Usługą objętych będzie 28 uczestników (26 uczestników oraz 2 opiekunów).
2. Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo określony został w załączniku nr 5 do SWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się / nie zobowiązuje się* do organizacji dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi..
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich innych/towarzyszących czynności mających na celu skuteczne zorganizowanie i przeprowadzenie mobilności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
6. W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program wyjazdu wraz z podaniem nazw miejsc, w których będą odbywały się praktyki, nazw obiektów hotelowych/apartamentów z uwzględnieniem opcji wyżywienia. W przypadku uwag po stronie Zamawiającego, dotyczących niezgodności realizacji usługi w programie względem zapisów SWZ, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego.
7. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy listę uczestników oraz umowę odnośnie powierzenia danych osobowych Uczestników wyjazdu.
8. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze dane osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora wyjazdu wraz z podaniem danych kontaktowych – numer telefonu, adres e-mail.



9. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zastosowane zostaną racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom niepełnosprawnym, możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne, wymagane przepisami prawa uprawnienia, kwalifikacje oraz potrzebne zaplecze techniczne i doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do czynnej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w zakresie niezgodności z przedmiotem umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat stanu wykonania umowy.

§ 3

Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia 25.04.2026 r. - 10.05.2026 r. (czas wyjazdu wynosi 14-16 dni):

- 1) bilety lotnicze wylot 25 lub 26 kwietnia 2026 r. - powrót 9 lub 10 maja 2026 r. dla 28 uczestników;
- 2) zakwaterowanie i wyżywienie od 25/26.04.2026 r. - 9/10.05.2026 r. – 14-16 noclegów, wyżywienie w dniu 25/26.04.2026 r. oraz w dniu 9/10.05.2026 r. w zależności od transferu z i na lotnisko;
- 3) organizacja praktyk od 27.04.2026 r. - 01.05.2026 r. i 04.05.2026 r. - 08.05.2026 r. – 10 dni praktyk.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy wynosi: PLN brutto (słownie PLN brutto), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe i pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy w postaci zaliczki, w wysokości i na warunkach określonych w ust. § 5 umowy oraz płatności końcowej. W przypadku nie skorzystania przez Wykonawcę z możliwości udzielenia zaliczki wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie jednorazowej płatności końcowej.
4. Płatność końcowa będzie płatna po należytym wykonaniu przedmiotu umowy. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru bez zastrzeżeń uniemożliwiających odbiór wraz z przekazaniem wszystkim dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
Nabywca: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie,
NIP: 568 137 7233, REGON 000861860
Odbiorca: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie,
NIP: 568 137 7233, REGON: 000861860
6. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku za płatność końcową stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3.



7. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi Zamawiającego określonymi w ust. 4 lub faktura/rachunek będzie w inny sposób błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 7 nie rozpocznie biegu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub inny przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzyma się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 7 spowodowaną brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiającą dokonanie płatności.
11. Termin, o którym mowa w ust. 7 uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 5

Zaliczka

1. Zamawiający dopuszcza udzielenie Wykonawcy jednej zaliczki, na poczet wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Zamawiający może udzielić zaliczki wyłącznie na wniosek Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o przyznaniu lub odmowie przyznania zaliczki.
4. Wykonawca we wniosku o udzielenie zaliczki wskaże zakres zamówienia (ilość i rodzaj usług), na którego realizację wykorzysta zaliczkę, a także formę wniesienia zabezpieczenia zaliczki i termin jej rozliczenia. Termin rozliczenia zaliczki nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia wyjazdu.
5. Zaliczka nie może być większa niż 70 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Polecenie wypłaty zaliczki na rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT lub innego dokumentu księgowego na wartość zgodną z udzieloną zaliczką.
7. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia zaliczki.
8. Zabezpieczenie zaliczki może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie realizacji umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 8.
10. Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki przed dokonaniem przez Zamawiającego przelewu środków finansowych na rachunek bankowy Wykonawcy.



11. Warunkiem przyznania zaliczki jest wniesienie zabezpieczenia w wysokości odpowiadającej 100% wartości wnioskowanej zaliczki.
12. Z treści gwarancji lub poręczenia zabezpieczających zaliczkę musi wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres rozliczenia zaliczki, począwszy co najmniej od dnia polecenia wypłaty zaliczki przez Zamawiającego,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku nie rozliczenia zaliczki na warunkach i w terminie określonych we wniosku o udzielenie zaliczki.
13. Ważność dokumentu zabezpieczającego zaliczkę powinna mijać nie wcześniej niż 21 dni od dnia, w którym przypada termin rozliczenia zaliczki wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 4.
14. Treść dokumentu zabezpieczającego zaliczkę podlega akceptacji Zamawiającego.
15. Nie wniesienie zabezpieczenia zaliczki skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od jej udzielenia.
16. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zaliczki w terminie 7 dni od dnia jej rozliczenia w całości poprzez zwrot oryginału dokumentu zabezpieczającego zaliczkę lub poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia.
17. Za rozliczenie zaliczki uznaje się odbiór usług, na które została udzielona zaliczka, stwierdzonego protokołem odbioru.
18. W nieprzewidzianych, wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Zamawiający na wniosek Wykonawcy może dopuścić rozliczenie zaliczki w innym terminie. Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek Wykonawcy jest uwarunkowane przedłużeniem terminu ważności zabezpieczenia zaliczki.
19. Nierozliczenie zaliczki w ustalonym terminie wyłączając sytuację opisaną w ust. 18 spowoduje niezwłoczne wystąpienie Zamawiającego do Wykonawcy z żądaniem o zwrot nierozliczonej części zaliczki w terminie 7 dni od dnia wysłania żądania zwrotu. W przypadku braku zwrotu udzielonej zaliczki Zamawiający wystąpi do Gwaranta lub Poręczyciela o jej zwrot w wysokości nierozliczonej.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
21. Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia zaliczki, jeżeli Wykonawca nie zwrócił zaliczki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku opisanym w ust. 20.

§ 6

Zobowiązania Stron

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy,
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
 - 4) niesporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy,



- o których strona ta poinformowała;
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do:
 - 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.).

§ 7

Komunikacja stron

1. W sprawach realizacji umowy strony zgodnie ustalają, że podstawową formą komunikacji w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest komunikacja za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
2. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 na wezwanie Zamawiającego koordynator wyjazdu ze strony Wykonawcy jest zobowiązany stawiać się w siedzibie Zamawiającego na spotkania w celu dokonania ustaleń dotyczących wyjazdu we wspólnie ustalonym terminie.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do sposobu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca uwzględni wymogi Zamawiającego i dokona koniecznych zmian.
4. Osobą wyznaczoną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel.:....., adres e-mail.:
5. Osobą wyznaczoną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel., adres e-mail.:
6. Zmiana danych i osoby, o których mowa w ust. 4 i 5 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Łączna wysokość kar umownych określonych w niniejszym punkcie nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 3) w przypadku, w którym Wykonawca w ofercie zobowiązał się do organizacji dodatkowej wycieczki katamaranem po wybrzeżu Malagi, a nie zrealizuje jej zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę należy rozumieć w szczególności niezastosowanie się przez Wykonawcę do wymogów określonych w umowie i opisie przedmiotu



zamówienia, w tym każdy niezrealizowany lub zrealizowany niezgodnie z opisem punkt wyjazdu, w całości lub w części lub niezgodnie z uwagami Zamawiającego w stosunku do uzgodnionego ostatecznego szczegółowego programu wyjazdu.

3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy (wskazane w SWZ) na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdy przypadek naruszenia.
5. Strony zapłacą kary umowne wynikające z niniejszej umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej, wystawionej z tego tytułu przez drugą stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 40 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.
2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może w całości lub części odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 14 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o których mowa powyżej, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy:
 - 1) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych działaniem osób trzecich, zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; siły wyższej (rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego,



- zewnątrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części) - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
- 2) w przypadku zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - 3) w związku z koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę,
 - 5) w razie zmiany wysokości stawki VAT Strony dokonują zmiany uwzględniającej nową wysokość tej stawki.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian
 5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie będą podstawą do zwiększenia wynagrodzenia ani naliczania kar umownych.
 6. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy

§ 11

Zatrudnienie osób

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio roboty przy realizacji przedmiotu zamówienia związane z pracą biurową dot. przewozu uczniów, tj. ustalanie rozkładu jazdy i sprzedaż biletów, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, wybrane przez Zamawiającego dowody/dowód z niżej wskazanych:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub
 - 2) poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres



- obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
- 3) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji lub
 - 4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji lub
 - 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 4.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 4 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do cesji wierzytelności związanych z realizacją przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, bądź sporządzono w wersji elektronicznej.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja warunków zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Opis Przedmiotu Zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie grupowej mobilności edukacyjnej uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie. Mobilność jest realizowana w związku z realizacją akredytowanego projektu Nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000312900 w ramach programu ERASMUS+.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację usługi obejmującą, zapewnienie biletów lotniczych wraz z bagażem rejestrowanym do 20 kg. dla wszystkich uczestników z portu lotniczego: Warszawie – Chopin lub Warszawa – Modlin (oraz z Malagi do Warszawy tj. w obie strony), zapewnienie transportu z lotniska w Maladze do miejsc zakwaterowania, zakwaterowanie, wyżywienie, organizację praktyk oraz realizację programu kulturalnego, zapewnienie biletów komunikacji miejskiej. Usługą objętych będzie 28 uczestników (26 uczestników oraz 2 opiekunów).
3. Usługa realizowana będzie w terminie:
 - bilety lotnicze wylot 25 lub 26 kwietnia 2026r. r. – powrót 9 lub 10 maja 2026r r. dla 28 uczestników
 - zakwaterowanie i wyżywienie od 25/26.04.2026r – 9/10.05.2026r – 14-16 noclegów, wyżywienie w dniu 25/26.04.2026r. oraz w dniu 9/10.05.2026r. w zależności od transferu z i na lotnisko.
 - organizacja praktyk od 27.04.2026r.-01.05.2026r. i 04.05.2026r – 08.05.2026r. – 10 dni praktyk.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do:
 - a) Znalezienia hiszpańskiej agencji/partnera, do którego zadań będzie należało:
 - zorganizowanie w Hiszpanii (Malaga i okolice) praktyk dla uczniów uczących się na kierunkach: technik weterynarii – 7 uczestników, technik żywienia i usług gastronomicznych – 7 uczestników, technik architektury krajobrazu – 7 uczestników, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – 5 uczestników
 - zorganizowania programu kulturalnego w dni wolne od zajęć dydaktycznych, min. dwie wycieczki dla 26 uczestników i 2 opiekunów, założenia dotyczące programu kulturowego np. spacer po Maladze z przewodnikiem, wizyta w oceanarium, organizacja krótszej wycieczki dopuszczalna jest również w godzinach popołudniowych w dzień, w którym odbywają się praktyki np. w piątek.
 - prowadzenia monitoringu w czasie mobilności,
 - zapewnienie przez Wykonawcę polskojęzycznego koordynatora, który będzie dostępny w miejscu zakwaterowania,
 - zapewnienia opiekuna podczas praktyk,
 - praktyki winny odbywać się w Maladze lub w okolicach, w zakładach pracy –w przypadku technika architektury krajobrazu – firmy związane z urządzeniem i pielęgnacją małych obiektów architektury krajobrazu, w zakładach zajmujących się ochroną, edukacją, pielęgnacją środowiska przyrodniczego i innych podmiotach z obszaru kształcenia właściwego dla zawodu, w przypadku technika urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – firmy zajmujące się montażem i eksploatacją systemów energetyki odnawialnej i innych podmiotach z obszaru kształcenia właściwego dla zawodu, w przypadku technika żywienia i usług gastronomicznych – firmy zajmujących się prowadzeniem działalności gastronomicznej (restauracje, hotele, snack-bary, kawiarnie, bary i restauracje biurowe) hotelach, pensjonatach, domach wczasowych, promach, statkach pasażerskich i innych podmiotach z obszaru kształcenia właściwego dla zawodu, w przypadku technik weterynarii – firmy zajmujące się przychodniami i lecznicami dla



- zwierząt, ogrodami zoologicznymi, schroniskami, fermach przemysłowych, zakładach hodowli i unasienniania zwierząt, zakładach przetwórstwa spożywczego, w weterynaryjnej inspekcji pracy oraz innych podmiotach z obszaru kształcenia właściwego dla zawodu.
- Praktyki winny odbywać się w godzinach między 08:00 a 16:00.
 - praktyki zagraniczne muszą być realizowane zgodnie ze standardami/wymogami „Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk” dostępnymi na stronie internetowej https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/1.%20polskie_ramy_jakosci_praktyk_i_stazy_informator.pdf
- b) zapewnienia transportu wszystkich uczestników z lotniska w Maladze do miejsc zakwaterowania oraz z miejsc zakwaterowania na lotnisko (obie strony)
- c) zapewnienia dla Uczestników kart komunikacji miejskiej uprawniających do podróżowania środkami komunikacji miejskiej przez cały okres trwania mobilności.
- d) zapewnienia zakwaterowania dla wszystkich uczestników.
- e) zapewnienia wyżywienia dla wszystkich uczestników.
5. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji usługi w zakresie zakwaterowania spełnione zostały niżej wskazane wymagania:
- a) Zakwaterowanie w apartamentach lub hotelu wraz z wyżywieniem w miejscach zamieszkania lub w wyznaczonych punktach, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość wyżywienia w miejscu w bezpośrednim sąsiedztwie od miejsca zamieszkania.
 - b) Zakwaterowanie w miejscowości Lizbona i okolicach w Portugalii, gdzie odbywać się będą praktyki w ramach mobilności edukacyjnych.
 - c) Zakwaterowanie w pokojach 1-, 2-, 3-, 4- lub wieloosobowych wedle dostępności w obiekcie, mogących pomieścić łącznie 32 uczestników (26 uczestników + 2 opiekunów). Pokoje winny być wyposażone w łóżka jednoosobowe, każdy z bezpośrednim dostępem do łazienki (wanna/prysznic, toaleta, umywalka, suszarka do włosów). Na miejscu lokowania Uczestników w pokojach będą zajmowali się Opiekunowie.
 - d) Apartamenty/hotel winny być wyposażone w bezprzewodowy Internet dostępny w całym obiekcie w tym w pokojach uczestników, TV, ogólnodostępne żelazko, pralki.
 - e) Obiekty, w których będą zakwaterowani uczestnicy winny zapewniać ciszę i spokój w godzinach od 22:00 do 07:00.
 - f) Zamawiający wymaga, aby Uczestnicy mieli zapewniony dostęp do kuchni.
6. Zamawiający wymaga, aby w odniesieniu do wyżywienia spełnione zostały niżej wskazane wymagania:
- a) Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników.
 - b) Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników o trzech porach dnia jako śniadanie, lunch i obiadokolacja.
 - c) Śniadanie zapewnione będzie w formie bufetu, którego jadłospis zawierał będzie co najmniej niżej wskazane produkty spożywcze:
 - świeże pieczywo,
 - masło,
 - ser,
 - szynka,
 - warzywa,
 - owoce,
 - dżemy wieloowocowe,
 - miód,
 - mleko,
 - płatki śniadaniowe,
 - jogurty,
 - kawa,



- herbata.
 - d) Lunch zapewniony w formie podawanego dania z dwóch dań tj. danie pierwsze zupa oraz drugie danie np. mięso/ziemniaki/surówka/ryba, zgodnie z menu przygotowanym przez organizatora.
 - e) Obiadokolacja zapewniona w formie bufetu, która zawierała będzie co najmniej:
 - frytki,
 - warzywa,
 - jajko sadzone,
 - ryby,
 - różnego rodzaju mięsa,
 - ziemniaki,
 - napoje zimne i ciepłe.
 - f) Zamawiający zastrzega, że w przypadku specjalnych potrzeb żywieniowych uczestników ma prawo do modyfikacji zamówienia w zakresie wyżywienia zgodnie z wymaganiami co do diety uczestników.
7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji usługi w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na realizację usługi.
8. Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcom:
- a) sale, w których prowadzone będą zajęcia winny być oznaczone zgodnie z wytycznymi Programu ERASMUS+,
 - b) praktyki odbywać się będą od poniedziałku do piątku, program kulturalny realizowany będzie w weekendy w godzinach dopasowanych do potrzeb uczestników projektu – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, organizacja krótszej wycieczki dopuszczalna jest w dniu, w którym prowadzone są praktyki np. w piątek.
 - c) wszystkie zajęcia będą prowadzone w systemie stacjonarnym.
 - d) Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany jest do tworzenia na bieżąco dokumentacji, a następnie przekazania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu. Dokumentacja potwierdzająca realizację usługi powinna zawierać:
 - Dziennik praktyk wraz z listą obecności, wymiar godzin, tematy i program zajęć z uwzględnieniem oznakowania, zdjęć, certyfikatów/zaświadczeń zgodnych z Wytycznymi Programu ERASMUS+,
 - Listy obecności z podpisami uczestników zajęć,
 - Zestawienie zbiorcze zawierające: datę godzinę i tematykę zrealizowanych zajęć.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli realizacji zajęć w dowolnym czasie, a także prawo do wglądu do dokumentacji związanej z realizacją zajęć.
10. Wspólny słownik zamówień (kod CPV i nazwa):
Kod główny CPV:
55000000 – 0 – usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
Kody CPV pozostałe:
63500000 – 4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

25.04.2026 r. - 10.05.2026 r. (czas wyjazdu wynosi 14-16 dni), w tym:

- 1) bilety lotnicze wylot 25 lub 26 kwietnia 2026 r. - powrót 9 lub 10 maja 2026 r. dla 28 uczestników;
- 2) zakwaterowanie i wyżywienie od 25/26.04.2026 r. - 9/10.05.2026 r. – 14-16 noclegów, wyżywienie w dniu 25/26.04.2026 r. oraz w dniu 9/10.05.2026 r. w zależności od transferu z i na lotnisko;
- 3) organizacja praktyk od 27.04.2026 r. - 01.05.2026 r. i 04.05.2026 r. - 08.05.2026 r. – 10 dni praktyk.